

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дубенская основная общеобразовательная школа»**

**Принят педагогическим советом
протокол № _____
от « _____ » _____ 2016 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дубенская основная
общеобразовательная школа»
_____ В.Н.Глухова**

**Приказ № _____
« _____ » _____ 2016г.**

ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Дубенская основная общеобразовательная школа» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

**п.Дубенский
2016**

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Программой развития, **цель работы школы в 2016-2017 учебном году** связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей развития каждого школьника.

Задачи школы, определяемые стратегическими документами:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей развития каждого школьника в условиях образовательной среды школы.
4. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
5. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
6. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
7. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования.
8. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
9. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.
10. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией на основе системного, целевого, опережающего управления.

Приоритетные направления работы школы в 2016-2017 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.

5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района, региона.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Формирование модулей информационно образовательной среды.
3. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса в информационно среде.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы контактов школы через практику создания и реализации мультимедийных проектов.
2. Разработка схем мобильности и новых форм сотрудничества.
3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона.
4. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов.

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.
4. Расширение участия в управлении «Ассоциации родителей».

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы	В течение года	Директор	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2016	Директор	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2016	Директор	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2016	директор	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета	В течение года	Директор	Обеспечение работы педагогического совета в

	1. <i>Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. 2. <i>Тематические педсоветы:</i> - Реализация программы «Адаптация» (1, 5.); - ФГОС: преемственность НОО и ООО			течение учебного года
10	Организация работы Совета школы	В течение года	Директор	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Гринева Н.Г	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета	В течение года	Директор	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2016	Директор	
17	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Сентябрь 2016	Директор	
18	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2016	Директор	
19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2016	Директор	

20	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2016	Директор	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	Учитель информатики	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам ОО ОиП	В течение года	Директор	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
24	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Директор	Заключение договоров о социальном партнерстве
25	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами педколлектива	Сентябрь 2016	Директор	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами педколлектива
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Директор	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
27	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь 2016	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
28	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор	Координация работы ШМО
29	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор	Контроль образовательного процесса

30	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Директор	Координация образовательного процесса
31	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Директор	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
32	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь 2016	Директор	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
33	Смотр организации питания	Октябрь 2016	Директор	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
34	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2015 Март, Июнь 2016	Директор	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
35	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь 2016 Март, Июнь 2017	Директор	Контроль образовательного процесса
36	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2017	Директор	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
37	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2017	Директор	
38	Организация подготовки к ОГЭ	Май-июнь 2017	Директор	
39	Утверждение графика отпусков	Апрель 2017	Директор	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
40	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2016- 2017 уч. году	В течение года	Директор	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
41	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2017	Директор	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
42	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2017	Директор	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
43	Проведение родительских собраний	По графику	Директор, классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса

44	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Директор	Улучшение условий образовательного процесса
45	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	директор	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
46	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Директор	Анализ работы школы в 2015-2016 учебном году

**План организационно-методического сопровождения
мониторинговых исследований по направлениям**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям	Октябрь 2016	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Директор	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Директор, учителя-предметники	Развитие способностей учащихся
4	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО	Согласно дорожной карты	Директор	ООП ООО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Директор, учителя-предметники	Управление качеством образования

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	28 августа 2016	Директор	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	31 августа 2016	Директор	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование,	Июнь-август	Директор	Списки учащихся школы на

	зачисление в 1, класс	2016		2015-2016 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2016	Директор	Списки учащихся школы на 2015-2016 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь 2016	Директор	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август 2016	Директор	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение ответственных за кабинеты	Август 2016	Директор	Сохранность и санитарно-гигиеническое состояние кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Август, Сентябрь 2016	Библиотекарь, классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9 класса	Август, Сентябрь 2016	Классные руководители	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОШ и РИК	Август, Сентябрь 2016	Директор	Отчеты ОШ и РИК
11	Организация работы кружков	Сентябрь 2016	Директор	Развитие одаренности детей
12	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2016	Директор	Качество педагогической документации
13	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2016	Директор	График контроля и оценки
14	Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Директор	Выполнение программ по здоровью сбережению
15	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и	В течение года	библиотекарь	Обеспечение школы информационными ресурсами

	художественной литературы			
16	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Директор	Согласованность действий родителей и школы
17	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Директор	Контроль качества образования
18	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь 2016	Директор	Контроль методической деятельности зав кабинетов
19	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8, классах	В течение года	Директор	Контроль качества образования
20	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9 классе	Апрель-май 2017	Директор	Контроль качества образования
21	Организация приема учащихся в 1 классы - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Март-июнь 2017	Директор	Списки первоклассников
22	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Директор	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за работой кружков и факультативных занятий	В течение года	Директор	Оптимальная работа кружков, факультативов
2	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и факультетов	В течение года	директор	Оптимальная организация работы ОО
3	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Директор Классные руководители Учителя предметники	Информационный обмен
4	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2016 Март, май, 5июнь 2017	Директор Классные руководители Учителя	Анализ и корректировка деятельности ОО

			предметники	
5	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Директор	Реализация рабочих программ
6	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Директор	Реализация рабочих программ
7	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособрнадзора	Декабрь 2016 Апрель 2017	Директор	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
8	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	Директор	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС, требований норм трудового права
9	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Директор	Качество преподавания
10	Посещение уроков у вновь прибывших учителей	В течение года	Директор	Качество преподавания
11	Классно-обобщающий контроль: - в 9-м классе	Декабрь 2016 Апрель 2017	Директор	Контроль качества образования
12	Организация работы с учащимися 9 класса по подготовке к итоговой аттестации	Апрель 2017	Директор	Контроль качества образования
13	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Директор	Контроль качества образования

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2016	Классный руководитель, директор	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2016 г.	Директор	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС

3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2016 г.- март 2017г.	Директор	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2016 г.	Директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
5	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Директор	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2016г.	Директор	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя октября 2016 г.	Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Директор	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября 2016 г.	Директор	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2016 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2016 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2017г.	Директор	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков	В течение	Директор	Сохранение принципов

	учителями начальных классов и основной школы	года по графику		преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2017 г.	Директор классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2017г.	Директор	Сохранение принципов преемственности

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2016 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2016 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Директор	Контроль профессиональной компетентности
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Директор	Предоставление педагогам школы актуальной информации
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Директор	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Директор	Контроль качества преподавания
7	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2017 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
8	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2017 г.	Директор	Формирование штатного расписания
9	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планом курсовой подготовки педагогов	В течение года	Директор	Повышение профессионализма учителей

10	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителя	В течение года		Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителя
11	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Директор	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь 2016 г. Март 2017 г.	Директор	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Январь 2017 г.	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь 2016г. июль 2017	Директор	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март, май 2017	Директор	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОО
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Директор	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических	В течение года	Директор	Отчет в ОО ОиП по итогам аттестации педагогических работников школы

	кадров			
7	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Директор	Качество делопроизводства

План организации методической работы в школе

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Развитие профессиональных компетенций педагогов</i>				
1	Семинар «Анализ и планирование деятельности педагогов в современной образовательной практике»	В течение года	Директор	Качество аналитической деятельности педагога
2	Семинар - тренинг по самопрезентации педагогов			Навыки самопрезентации педагогов
3	Мастер-класс по написанию педагогами творческих работ (учителя русского языка и литературы)	Декабрь 2016	Учителя филологи	Качество творческих работ педагогов
4	Семинар-практикум «Особенности оформления учебной документации современного педагога»	Сентябрь 2016	Директор	Качественное оформление учебной документации
5	Школьные педагогические чтения (публичная защита деятельности педагога по методической теме)	март	Директор	Обобщение опыта педагогов
<i>Совершенствование образовательной практики</i>				
1	Организация и проведение постоянно действующего семинара по проблеме преемственности начального и общего образования	Ноябрь 2016	Директор	Успешное образование учащихся ООО
2	Мастер-класс по применению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе школы (учитель физкультуры)	Январь 2016	Учитель физкультуры	Развитие практики применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий
3	Организация посещений уроков	В течение года	Директор	Административный контроль
4	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	педагоги	Информационный доступ к образовательным ресурсам
<i>Деятельность МО</i>				
1	Планирование деятельности методической работы в	Сентябрь 2016		План работы МО на год

	школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы		Руководитель МО	
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь 2016		Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течении года		
4	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	Март 2017		Обобщение опыта педагогов
5	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года		Обобщение опыта работы
6	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов
Переход на ФГОС ООО				
1	Семинар «Общие подходы к разработке ООП ООО»	Сентябрь 2016	Директор	Целевая установка
2	Консультации по разработке программ отдельных предметов ООО	Август- 2016	Директор	Учебные программы отдельных предметов
3	Совещания педагогов по вопросам внедрения системы оценки результатов освоения ООП ООО	Август 2016	Директор	Система оценки результатов освоения ООП ООО
4	Семинар по внедрению программы формирования УУД учащихся ООО	Ноябрь 2016	Директор	Программа формирования УУД
5	Семинар по результатам внедрения программы воспитания и социализации	Декабрь 2016	Директор	Программа воспитания и социализации
6	Работа творческой группы по преемственности НОО и ООО (посещение занятий в 4 классах педагогами предметниками с последующей стажировкой)	В течение года	Директор Учителя начальных классов и основного звена	Новая система адаптации учащихся 5 классов
7	Семинар «Проблема преемственности в условиях реализации ФГОС НОО и ООО»	Апрель 2017	Директор	
	Внутренняя рецензия ООП ООО	Апрель 2017		Качество реализации ООП ООО

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	<i>Организация учебно-исследовательской деятельности</i>	В течении года	Директор	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, Педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности учащихся	В течение года	педагоги-предметники	
1.4.	Привлечение актива к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы	В течение года	Педагоги-предметники	
2.	<i>Исследование одаренности учащихся (наблюдение, результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)</i>	В течение года	Педагоги-предметники	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
	<i>Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, по различным направлениям в 2015-16 году.</i>	В течение года	Директор	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
3.	<i>Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:</i>	По графику	Директор Педагоги-предметники	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
3.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
4	<i>Участие во Всероссийском конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех»</i>	По графику	Учителя начальных классов, филологии	

План организации воспитательной работы по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1. Дни воинской славы (митинги, посещение памятника «Солдату»				Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
1.1.	Линейка, посвященная Дню героя России;	МАЙ 2017	Руководитель МО классных руководителей	
1.2.	День защитника Отечества - месячник патриотического воспитания.	Февраль 2017	Миросенко В.А. Классные руководители	
1.3.	День Победы, организация шефской помощи ветеранам войны и труда	Апрель-май 2017	МО классных руководителей	
1.4.	Уроки мужества	апрель- май 2017	Учителя истории, литературы, классные руководители	
1.5.	Разработка и использование учебных ситуаций по гражданско - патриотическому воспитанию на уроках	В течение года	Учителя истории, литературы, классные руководители	
1.6.	Участие в акции «Пост №1»	Май 2017	Классные руководители	
1.7.	День пенсионера и день пожилого человека	Октябрь 2016г.	Классные руководители	
2. Правовое воспитание				Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
1	Месячник правовых знаний	Апрель 2017	Классные руководители, учителя истории и обществознания	
2	«Время выбрало нас»: выборы ДОО «Клуб девчонок и мальчишек»	Сентябрь- октябрь 2016	Пахомова С.Я. ответственная за работу с ДОО	
3	Неделя добрых дел, посвященная всемирным дням толерантности и приветствий;	Ноябрь 2016	Классные руководители	
4	«Школа, город, край, страна» (изучаем символы государства)	В течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания	
5	Оформление и поддержание стенда «Символика Российского государства»	В течение года	Исаева О.В., зам директора по ВР	
6	Классные часы, часы общения «Подросток и закон», «Знать и выполнять»...	Октябрь, апрель 2016	Классные руководители	
7	Конкурсы рисунков, плакатов по правовой тематике	По мере организации	классные руководители	

		конкурса		
8	Участие в турнирах знатоков права	Апрель 2017	Классные руководители	
3. Краеведение				
1	Мероприятия в честь Дня поселка	Июль 2017	Классные руководители	Развитие патриотизма учащихся. Формирование представлений о социокультурном пространстве.
2	Участие в краеведческой игре «Мы живем на Урале»	Сентябрь 2016 Апрель 2017	Учитель географии	
3	Экскурсии в музеи города, посещение памятников природы	В течение года	Классные руководители	
4	Участие в краеведческих конкурсах	В течение года	Учителя начальных классов, истории, литературы, географии	
4. Самообразование учащихся				
1	Участие в олимпиадах, конкурсах	В течение года.	педагоги	Развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся. Приобщение учащихся к исследовательской деятельности. Формирование навыков проектно-исследовательской работы. Профессиональная ориентация учащихся
2	Участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок»	Октябрь-апрель 2016-2017 уч г.	педагоги	
3	Участие в предметных днях и неделях	Октябрь-май 2016-2017 уч г.	педагоги	
5. Социализация учащихся «Я и общество».				
1	Диагностика уровня воспитанности	Сентябрь 2016 Май 2017	Классные руководители	Успешная социализация учащихся
2	Защита проекта «Моя родословная»	Декабрь 2016		
3	Часы общения «Режимные моменты в моей жизни», «Ослепительная улыбка на всю жизнь»...	В течение года		
4	«Как строить отношения с теми, кто на нас не похож?» Цикл классных часов	В течение года		
5	Рольевые игры. Азбука вежливости.	В течение		

		года		
6	Участие в акциях милосердия «Малыш», «Собери портфель к 1 сентября», «Теплые ручки» и др.	В течение года		
7	Работа ДОО, помощь ветеранам войны и труда	В течение года		
6. Самоопределение учащихся				
1	Проведение серий классных часов «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни»	В течение года	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
2	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течение года	Классные руководители	
3	Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости	В течение года		
4	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	Сентябрь 2016 Февраль 2017	Классные руководители	
5	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	Февраль 2017	Классные руководители	
7. Семейное воспитание				
1	Декада отцов	В течение года	Классные руководители	Воспитание чувства патриотизма, осознание учащимися значимости семьи, семейного воспитания в жизни общества
2	Празднование Дня матери	Ноябрь 2016	классные руководители	
3	Организация поздравления пап и мам в честь Дня защитника отчества и Международного Женского дня	Февраль-март 2017		
4	Совместные походы: учащихся, классный руководитель, родители	В течение года		
5	Акция «Согрей теплом своей души». Гостиная «С любовью к бабушке и дедушке». Ко дню пожилого человека	В течение года		
6	Привлечение родителей к благоустройству кабинетов, школьных и пришкольных территорий	В течение года	Классные руководители	
7	Совместная деятельность при подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года		
8. Торжества школы «Площадь торжеств»				
1	Праздник Первого звонка	1 сентября 2016	классные руководители	Торжественное начало нового учебного года
2	Прощание с букварем	Декабрь 2016	Классные	Праздничный

			руководители	итог
3	Последний звонок	25 мая 2017	классные руководители	Выпуск учащихся
4	Выпускной бал	июнь 2017	Классные руководители	
5	Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя	октябрь 2016	классные руководители	Имиджирование деятельности педагогов
9. Духовное развитие учащихся «Площадь искусств»				
1	Неделя детской книги	Март 2017	библиотекарь	Развитие читательской компетенции учащихся
2	Выставка даров осени «Осенние причуды»	сентябрь 2016	классные руководители	Развитие творческих способностей учащихся
3	Посещение драматического, кукольного, театров, музеев города	В течение года	классные руководители	Приобщение к духовному наследию региона, страны
10. Развитие творческих способностей учащихся «Человек-творец»				
1	Участие в конкурсе чтецов	В течение года	Учителя начальных классов, филологи	Развитие творческой инициативы учащихся.
2	«Здравствуй, здравствуй, Новый год». Новогодний калейдоскоп	Декабрь 2016	классные руководители	
3	Участие в конкурсе рисунков, музыкальных конкурсах	В течение года	классные руководители	
4	Организация конкурса «Класс года» , «Ученик года»	В течение года	классные руководители	
5	Участие в выставке декоративно- прикладного творчества	Март 2017	классные руководители	
6	Организация работы кружков «Вязание крючком», «Волшебный карандаш»	В течение года	Руководители кружков	
11. Экологическое воспитание «Наша школа-школа-сад»				
1	Проектирование «Мир растений – целительное богатство школы» (проект по озеленению школьного пространства)	В течение года	классные руководители	Развитие экологической культуры учащихся
2	Проект «Классная клумба»	Март-май 2017		
3	Проект «Птичья столовая»	Октябрь-март 2015-2017		
4	Экологические акции «Чистая школа», экологические десанты «Мой школьный двор»	В течение года		
5	Целевые экскурсии, походы и	В течение		

	путешествия по родному краю	года		
6	Проект «Родники»	В течение года		
12. Физическое воспитание учащихся « О спорт, ты мир!»				
1	Осенний кросс	Сентябрь 2016	Учитель физической культуры	Физическое воспитание, приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личностного потенциала
2	Веселые старты, семейные эстафеты	В течение года		
3	Соревнования по волейболу и баскетболу между классами	Сентябрь 2016 Май 2017		
4	Участие в весенних легкоатлетических эстафетах	Апрель 2017		
5	Участие в соревнованиях, по шахматам и другим видам спорта	В течение года		
6	Спортивные праздники в честь Дня защитника отечества	Февраль 2017		
13. Воспитание культуры здоровье сбережения «Здоровому все здорово!»				
1.	Месячник «За здоровый образ жизни»	Октябрь 2016	классные руководители Учитель физической культуры	Развитие культуры здоровье сбережения у учащихся
2.	Месячник безопасности, Дни безопасности	Декабрь 2016		
3.	Часы общения. «Почему важно быть здоровым», «Умение отвечать за свое здоровье», «Что такое здоровье? (физическое, духовное, психическое)», «Спорт в моей жизни», «Основные способы закаливания», «Нет вредным привычкам», «Курение – это плохо». «Злой волшебник – алкоголь», « Наркотик - болезнь и гибель человека». «Как отучить себя от вредных привычек».	В течение года		
4.	Участие в региональных и всероссийских антинаркотических акциях, «Интернет-урок»	В течение года		
5.	Конкурс плакатов «Скажи наркотикам «НЕТ!»	Январь 2017		
6.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года		
14. Развитие культуры безопасного поведения				
2	Минутки безопасности	В течение года	Миросенко В.А. классные руководители	Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей
3	Оформление и поддержание стенда по БДД	В течение года		
4	Участие в конкурсах по БДД и ПБ	В течение года		
5	Конкурсы рисунков по БДД, ПБ	В течение		

		года		Профилактика культуры безопасного поведения учащихся
6	Формирование культуры безопасного поведения на дорогах через уроки ОБЖ, акции, выступления	В течение года		
7	Проведение месячника безопасности, Дней защиты детей.	В течение года		
8	Исполнение областной программы профилактики ВИЧ	В течение года		

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами подколлектива	Сентябрь 2016	директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2016	директор	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	директор	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	директор	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
5	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2016	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
7	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно -транспортной безопасности;	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	- по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул			
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
12	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Классные руководители	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
13	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2016-январь 2017	директор	Безопасность труда
14	Ревизия системы пожаротушения	Август 2016	Миросенко	Система

		Январь 2017	В.А.	безопасности
15	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь 2016	директор	Исправность системы отопления
16	Прозвонка электрических сетей	Август 2016	директор	Исправность системы электроснабжения
17	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август 2016	директор	Безопасность труда
18	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Учителя начальных классов	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
19	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	Миросенко В.А.	Пропаганда безопасного образа жизни
20	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

План развития материально-технической базы ОО

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение учебных пособий в кабинеты	В течение года	Александрова О.М., директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение программного обеспечения для компьютерного класса	Декабрь 2016		
4	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	Декабрь 2016		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль 2017		