Утверждаю

Директор МБОУ «Дубенская основная

общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Глухова

Приказ № 129-1 от 01.09.2015

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по обеспечению безопасности дорожного движения**

**при перевозке учащихся**

**МБОУ «Дубенская основная общеобразовательная школа»**

**школьным автобусом**

**на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Сроки  реализации | Ответственные  исполнители |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1. | Ежедневно вести путевые листы установленного образца. Обратить внимание на раздел «Работа водителя и автобуса». | Ежедневно | | Глухова В.Н. |
| 2. | Контролировать выполнение требования Правил дорожного движения (частично): наличие в автобусе медицинской аптечки, огнетушителя, знака аварийной остановки, противооткатных упоров. | Один раз в неделю, понедельник | | Миросенко В.А. |
| 3. | Проверять и не допускать случаев выезда на маршрут без предрейсового медицинского осмотра, контролировать выполнение Договора между больницей и школой. | Ежедневно | | Глухова В.Н. |
| 4. | Проведение тех.осмотров автобусов | 2 раза в год согласно графика | | По договору |
| 5. | Оформление страховок на автобусы | 1 раз в год | | По договору |
| 6. | Проводить с водителем инструктаж по правилам противопожарной, антитеррористической безопасности при перевозке детей в автобусе. | Сентябрь, январь | | Миросенко В.А. |
| 7. | Проведение сезонных инструктажей с водителями | сентябрь(октябрь), апрель | | Миросенко В.А. |
| 8. | Вести контроль за БДД в журналах учёта водителем ДТП и учета нарушений ПДД водителями. | 1 раз в квартал | | Глухова В.Н. |
| 9. | Организовать сверку ДТП с органами ГИБДД. | 1 раз в квартал | | Глухова В.Н. |
| 10. | Прохождение водителями очередного медпереосвидетельствования | 1раз в 2 года | | Глухова В.Н. |
| 11. | Проведение ТО -1,ТО – 2 | Согласно графика | | По договору |
| 12. | Проводить инструктивные занятия со школьниками, о правилах безопасного поведения на дорогах, посадочных площадках, в пути следования, пользования школьным автобусом. | Раз в четверть | | Сопровождающий при перевозе учащихся  Кузнецова Т.К. |
| 13. | Составление : паспортов автобусных маршрутов,графиков  начала и окончания движения школьных автобусов,графиков работы водителей | Сентябрь | | Глухова В.Н. |
| 14. | Предоставлять информацию в органы ГИБДД, в госавтодорнадзор об организации школьных перевозок на предстоящий учебный год для принятия своевременных мер по усилению надзора за движением на школьных маршрутах. | Август и в случаях изменения школьных маршрутов | | Глухова В.Н. |
| 15. | Провести комиссионное обследование состояния автодорог и оформить акты обследования по утвержденной форме | Октябрь,  март | | Глухова В.Н. |
| 16. | Проведение 20 –ти часовой прграммы занятий с водителями | август | | Глухова В.Н. |