Утверждаю

Директор МБОУ «Дубенская основная

общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Глухова

Приказ № 129-1 от 01.09.2015

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по обеспечению безопасности дорожного движения**

**при перевозке учащихся**

**МБОУ «Дубенская основная общеобразовательная школа»**

**школьным автобусом**

**на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокиреализации | Ответственныеисполнители |
| **Организационная работа** |
| 1. | Ежедневно вести путевые листы установленного образца. Обратить внимание на раздел «Работа водителя и автобуса». | Ежедневно | Глухова В.Н. |
| 2. | Контролировать выполнение требования Правил дорожного движения (частично): наличие в автобусе медицинской аптечки, огнетушителя, знака аварийной остановки, противооткатных упоров. | Один раз в неделю, понедельник | Миросенко В.А. |
| 3. | Проверять и не допускать случаев выезда на маршрут без предрейсового медицинского осмотра, контролировать выполнение Договора между больницей и школой. | Ежедневно  | Глухова В.Н.  |
| 4.  | Проведение тех.осмотров автобусов  |  2 раза в год согласно графика | По договору  |
| 5. | Оформление страховок на автобусы | 1 раз в год  | По договору |
| 6. | Проводить с водителем инструктаж по правилам противопожарной, антитеррористической безопасности при перевозке детей в автобусе. | Сентябрь, январь | Миросенко В.А. |
| 7. | Проведение сезонных инструктажей с водителями | сентябрь(октябрь), апрель | Миросенко В.А. |
| 8. | Вести контроль за БДД в журналах учёта водителем ДТП и учета нарушений ПДД водителями. | 1 раз в квартал | Глухова В.Н.  |
| 9. | Организовать сверку ДТП с органами ГИБДД. | 1 раз в квартал |  Глухова В.Н. |
| 10. | Прохождение водителями очередного медпереосвидетельствования  | 1раз в 2 года | Глухова В.Н. |
| 11. |  Проведение ТО -1,ТО – 2  |  Согласно графика | По договору |
| 12. | Проводить инструктивные занятия со школьниками, о правилах безопасного поведения на дорогах, посадочных площадках, в пути следования, пользования школьным автобусом. | Раз в четверть | Сопровождающий при перевозе учащихсяКузнецова Т.К. |
| 13. | Составление : паспортов автобусных маршрутов,графиковначала и окончания движения школьных автобусов,графиков работы водителей | Сентябрь | Глухова В.Н. |
| 14. | Предоставлять информацию в органы ГИБДД, в госавтодорнадзор об организации школьных перевозок на предстоящий учебный год для принятия своевременных мер по усилению надзора за движением на школьных маршрутах. | Август и в случаях изменения школьных маршрутов |  Глухова В.Н. |
| 15. | Провести комиссионное обследование состояния автодорог и оформить акты обследования по утвержденной форме | Октябрь,март |  Глухова В.Н. |
| 16. | Проведение 20 –ти часовой прграммы занятий с водителями |  август | Глухова В.Н. |